

Factura Pequeño Contribuyente

ISAIAS YONATAN , MARROQUIN JORDAN
Nit Emisor: 111431727
SERVICIOS TECNICOS JORDAN
CALLE GRANJA 9855 SANTA ELENA, zona 0, FLORES, PETÉN
NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
67BD2D99-C535-49A5-A12B-6E7BA7C3EC69
Serie: 67BD2D99 Número de DTE: 3308603813
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 09:39:46
Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 09:39:46
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-1, correspondiente al mes de junio del 2026.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

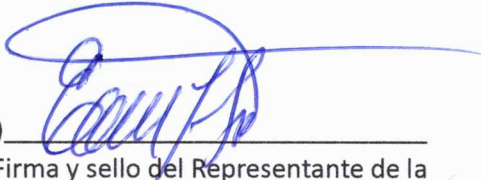
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Isaias Yonatan Marroquin Jordan
DPI: 3304 88589 1711

(f) 
Firma y sello del Representante de la
Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejia
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780329024253	Fecha de Generación: Jun 1, 2026, 9:50 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2026 09:39:46		
Emisor:	111431727		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS JORDAN		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	67BD2D99-C535-49A5-A12B-6E7BA7C3EC69		
Serie:	67BD2D99		
Número del DTE:	3308603813		
Acuse de recibido:	FCID202620260601T09:39:4606:0067BD2D99C53549A5A12B6E7BA7C3EC69		
Fecha de la consulta:	01/06/2026 09:48:18		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



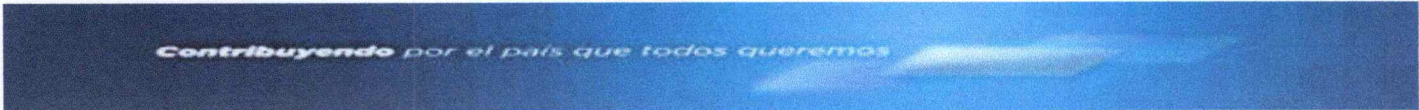
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/06/2026 09:48:33 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	111431727
NOMBRE	ISAIAS YONATAN, MARROQUIN JORDAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-1 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Isaias Yonatan Marroquin Jordan ✓
NIT de la persona contratista:		111431727 ✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/06/2026 ✓	Al: 30/06/2026 ✓
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos. ✓		Q. 5,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección y Coordinación ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número, 2026-208-1-2-1 ✓ suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Servicios técnicos para colaborar en la entrega de insumos solicitados por el personal del Viceministerio.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en brindar la atención inmediata al personal de almacén, para entregarles los productos e insumos solicitados al área de bodega de almacén en base a las requisiciones existentes del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
 - ❖ **RESULTADO:** Se apoyó en la Entrega de insumos solicitados por el personal del viceministerio.
- 2. Servicios Técnicos para poyar con el buen acondicionamiento de los insumos que encuentran en stock del área de almacén del Viceministerio.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en ordenar diversos productos e insumos dentro de la bodega manteniendo así el orden y el cuidado de los insumos que ingresan frecuentemente a las bodegas de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
 - ❖ **RESULTADO:** Se realizó el Ordenamiento de diversos productos e insumos dentro de la bodega manteniendo así el orden y el cuidado de los insumos que ingresan frecuentemente a las bodegas de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.



3. **Servicios técnicos para colaborar con el conteo de los ingresos y egresos de los diferentes insumos de la bodega de almacén del Viceministerio.**

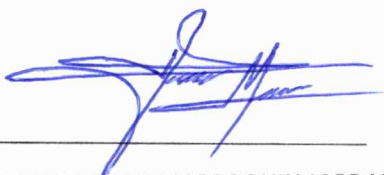
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en verificar cada ingreso de los diferentes productos que ingresan a las bodegas de almacén llevando así el control de los productos que tienen fechas de caducidad tengan fechas accesibles. También llevar el control de los productos que salen de las bodegas solicitados por el personal de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **RESULTADO:** Se verifico los diferentes productos que ingresan a las bodegas de almacén y llevando el control de los productos que salen de las bodegas solicitados por el personal del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

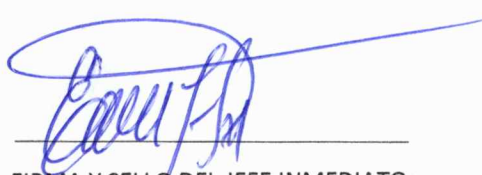
4. **Servicios Técnicos para colaborar con el mantenimiento, cuidado y resguardo de los productos que se encuentran en la bodega de almacén del viceministerio.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en el mantenimiento de las bodegas y la seguridad de cada insumo que se encuentra en las bodegas de almacén en ordenar y resguardar cada producto en su área dentro de las bodegas de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **RESULTADO:** Se ordenó y resguardo cada producto e insumo de las bodegas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

5. **Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en colaborar con el requerimiento de formularios 1H junto al personal de almacén, así mismo apoye en el área del taller a bajar y subir una caja mecánica de un vehículo junto al mecánico y el personal de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos Petén.
- ❖ **RESULTADO:** Se obtuvo mejores avances para agilizar las firmas de los formularios 1H y llevar acabo la confirmación del personal encargado. De igual manera se obtuvo mejor avance para reparar el vehículo que estaba en reparación en el taller del viceministerio.

F. 
ISAIAS YONATAN MARROQUIN JORDAN
DPI: 3304 88589 1711

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Elmer Leonel Salazar Mejia
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-